



## STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101  
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu  
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

### **Adatvédelmi tájékoztató személyes adatok kezeléséről szerződéses partnereinknek**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27.-i 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (továbbiakban GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

Személyes adatainak védelme számunkra különösen fontos, ezért Társaságunk, mint adatkezelő a Partner által adott ajánlatok adásától vagy Társaságunk által kezdeményezett ajánlatkérés kezdeményezésétől, továbbá az adatkezelő és a Partner között bármely tevékenység végzésre irányuló **vállalkozási, ill. megbízási, ill. szállítási, ill. adásvételi vagy egyéb szerződés (továbbiakban: Szerződés)** megkötését követően a jelen adatkezelésről szóló tájékoztatásban (a továbbiakban: Tájékoztató) részletezettek szerint a fentiekben hivatkozott GDPR-nak, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek („Infotv.”), továbbá az egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli a velünk szerződéses kapcsolatban álló Partnerek személyes adatait. Tájékoztatjuk, hogy csak a szükséges mennyiségű adatot rögzítjük, és csak arra a célra használjuk fel, amelyre Ön az adatokat számunkra átadta.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Dr. Németh Eszter
Postacíme:	9401 Sopron, Pf. 101	9401 Sopron, Pf. 101
Email:	stkh@stkh.hu	adatvedelem@stkh.hu
Telefon:	99/505-790	99/505-790
Fax:	99/505-799	
Honlap:	www.stkh.hu	
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31 hrsz.	

#### Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

**Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)**

Az alábbi linken elérhető a jogszabály hatályos szövege:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>

**Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)**

Az alábbi linken elérhető a jogszabály hatályos szövege:

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=139257.338504](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)

A GDPR értelmében 'személyes adat':

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.



## STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101  
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu  
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

A 'címzett' fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

### 1. Milyen adatot kezelünk?

ADAT	MIÉRT?	MILYEN JOGALAPON?	MENNYI IDEIG?
Név, beosztás, munkahely, telefonszám, e-mail cím	Szerződés teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogos érdek**	Szerződés fennállásáig*, legkésőbb az igényérvényesítési határidőig
Név, beosztás, munkahely, telefonszám, e-mail cím	Számlázás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogi kötelesség teljesítése	Elévülési időig
Név, beosztás, munkahely, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogos érdek**	Szerződés fennállásáig, legkésőbb az igényérvényesítési határidőig

\* A szerződés megkötésének előkészítése jogcímen kezelt adatok esetén az adatkezelés időtartama megegyezik azzal az időtartammal, ameddig a szerződés létrejöttének megíiusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – öt év, amely határidő elévülési jellegű, ami azt jelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt esetekben a határidő megszakadhat, amely esetben a megszakítástól, vagy az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülési határidő újra kezdődik; illetve amennyiben a jogosult menthető okból nem tudja érvényesíteni igényét, az elévülés nyugszik, amely esetben az akadály megszűnésétől számított egyéves határidőn belül az igény akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból egy évnél kevesebb van hátra.

\*\*\* A Társaság jogosult - azt követően, hogy a Partner ajánlatot adott a Partner személyes adatait nyilvántartani, munkavállalói részére hozzáférhetővé tenni. Társaságunk jogos érdekén alapuló adatkezelése esetén a Partner tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Társaságunk a székhelyén, telephelyein, vagyon és személyvédelmi, jogszabályi előírás miatt ill. biztonsági célból videofelvételeket készíthet. Az erre vonatkozó, a Partnerek figyelmét felhívó jelzések (matricák, piktogramok, tájékoztatók stb.) a bejáratnál vagy a kamerák mellett megtalálhatók. A felvételeket Társaságunk a személyes adatok védelme, a személy- és vagyonvédelem érdekében, ezen érdekek védelméhez fűződő jogos érdeke alapján, illetve jogszabályi felhatalmazás (Hulladéktörvény) kezeli. Az így megvalósuló adatkezelés során a videofelvételek megőrzési ideje a székhelyén, telephelyein rögzített felvételek esetében az adat keletkezésétől számított 30 naptári nap, amennyiben az adatkezelésre a Hulladéktörvény előírásai alapján kerül sor, úgy 60 naptári nap.

Megőrzési idő: Társaságunk a Partnerek adatait jogszabályban meghatározott ideig tárolja, így különösen a jelen tájékoztatóban hivatkozott jogszabályokban és ideig.

A levélküldemények elküldésének igazolására szolgáló postakönyvben szereplő személyes adatokat a Társaságunk addig kezeli (tárolja), amíg az abban szereplő valamennyi adat tekintetében le nem jár az adatok megőrzésére meghatározott időtartam. A papír alapú egyéb dokumentumokban tárolt adatokat



## **STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101  
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu  
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

Társaságunk az adatmegőrzési idő lejártát követően az iratkezelési szabályainak megfelelő selejtezési eljárás lefolytatásáig tovább tárolja. A postakönyvben, valamint egyéb papír alapú dokumentumokban tárolt, már lejárt adatmegőrzési idejű személyes adatok tekintetében a további adatkezelés jogalapja Társaságunk azon jogos érdeke, hogy a papír alapú dokumentumok integritását, bizonyító erejét megőrizze, továbbá az a körülmény, hogy a papír alapú dokumentumokban szereplő adatok egyenkénti törlése a Partnereknek a személyes adatok védelméhez fűződő jogaival összevetve aránytalan költséget és erőfeszítést igényelne. Társaságunk megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel biztosítja ezen adatok tárolását és a hozzáférés korlátozását.

Jelen tájékoztató kiterjed a Partner által a szerződés előkészítés és/vagy teljesítése során a Társaságunkkal ismertetett, vele jogviszonyban álló természetes személyek (továbbiakban: érintett) személyes adataira is.

### **2. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatait?**

Cégünk munkatársai feladataik ellátása érdekében ismerhetik meg és kezelhetik az Ön személyes adatait. A hozzáférési jogosultságok a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban, valamint az Adatvédelmi Szabályzatunkban szigorúan meghatározásra kerültek. A szabályos munkavégzést ellenőrzi az erre kijelölt szervezeti egység. Az adatokat így megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben ez elengedhetetlen.

### **3. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?**

Nem.

### **4. Milyen jogai vannak az adataival kapcsolatban?**

1. ) Az érintettnek (adatkezeléssel azonosított vagy azonosítható természetes személy) az adatkezeléssel kapcsolatban a következő jogai vannak:

- a) **Tájékoztatás az adatkezelés megkezdésekor**
- b) **Az adatokhoz való hozzáférés joga**
- c) **Helyesbítéshez való jog**
- d) **Törléshez, elfeledtetéshez és korlátozáshoz való jog**
- e) **Adathordozhatósághoz való jog**
- f) **Tiltakozáshoz való jog**
- g) **Automatikus döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok**

a) **Az adatkezelő az adatkezelés megkezdésekor tájékoztatja az érintettet a következőkről:**

- az adatkezelés tényéről
- arról, hogy milyen adatokat kíván kezelni
- milyen célból kíván adatot kezelni
- meddig kíván adatot kezelni
- vesz-e igénybe adatfeldolgozót
- kinek teszi lehetővé az adatok megismerését

b) **Az érintettek bármikor kérhetnek tájékoztatást a rájuk vonatkozó adatok kezeléséről, így arról, hogy**

- milyen adataikat kezeli az adatkezelő



## STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101  
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu  
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

- azokat honnan szerezte meg (adatok forrása)
- milyen célból kezeli az adatkezelő az adatokat (az adatkezelés céljáról)
- mi jogosítja fel az adatkezelőt az adatok kezelésére (az adatkezelés jogalapjáról)
- mikortól meddig kezeli az adatkezelő az adataikat (az adatkezelés időtartamáról)
- vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót
- ha igénybe vesz adatfeldolgozót, akkor kit, mi a címe, mit csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről)
- hozzáférhet-e és tett-e bárki valami jogellenesen az adataival (adatvédelmi incidens) és ha igen mik voltak ennek hatásai, mit tett az adatkezelő annak érdekében, hogy kezelje ezt a helyzetet és megvédje az adatait (az incidens elhárítására megtett intézkedésekről)
- továbbította-e az adatkezelő bárkinek az adatait és ha igen, mi jogosította fel erre (adattovábbítás jogalapjáról), és kinek továbbította az adatait (adattovábbítás címzettjéről)

A tájékoztatás iránti kérelmekre az adatkezelő legkésőbb 25 napon belül válaszol.

- c) **Az érintett kérheti az adatának helyesbítését.** Ha rossz, nem valós adatát kezeli az adatkezelő, akkor az érintett kérheti annak módosítását. Például Ön kérheti, hogy megváltozott e-mail címét nyilvántartásunkban módosítsuk. A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő jogosult kérni az adat módosítását. Ez a tévedések és visszaélések elkerülését szolgálja. Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Erről az érintettet értesítjük.
- d) **Az érintett kérheti adatainak törlését. Az érintett kérheti azt is, hogy az adatkezelő az adatát ne törölje, viszont ne is használja fel tovább (adat zárolása).** A törlésről vagy a zárolásról az érintettet értesítjük. Azon adatokat, melyek kezelését jogszabály írja elő az adatkezelő nem törölheti vagy zárolhatja.
- e) **Az érintett jogosult arra, hogy az általa az adatkezelő rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja és azokat más adatkezelőnek továbbítsa.** Az adathordozás joga nem alkalmazható, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosultság gyakorlásához szükséges.
- f) **Az érintett tiltakozhat a rá vonatkozó adatai kezelése ellen.** Ha ez a tiltakozás megalapozott, akkor az adatkezelést az adatkezelő megszüntetheti, az adatokat pedig zárolja. Törvény alapján kötelezően kezelt adatokat nem lehet törölni vagy zárolni akkor sem ha az érintett tiltakozik a kötelező adatkezelés ellen.
- g) **Az érintett személyes adataiból kinyert jellemzőinek elemzése és kezelése (profilalkotás) csak kifejezett hozzájárulásával történhet.** Személyes adatok felhasználása alapján hozott döntéskor az érintettnek jogában áll ezt kifogásolni, magyarázatot vagy emberi beavatkozást kérni.



## **STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. hrsz., postacím: 9401 Sopron, Pf. 101  
telefon: 99/505-790, fax: 99/505-799, e-mail: stkh@stkh.hu, honlap: www.stkh.hu  
e-mail: stkh@stkh.hu honlap: www.stkh.hu

### **5. Hol érheti el az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.-t ha jogaival kíván élni?**

STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31 hrsz.

Postacíme: 9401 Sopron, Pf. 101

Email: stkh@stkh.hu

Telefon: 99/505-790

Fax: 99/505-799

Honlap: [www.stkh.hu](http://www.stkh.hu)

### **6. Adatbiztonsági intézkedéseink**

Az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. minden szervezeti és biztonsági intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok védelmében. Cégünk munkavállalói szigorú titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni. A munkavállalók az adatokhoz kizárólag a munkakörük által megkívánt mélységben és mennyiségben férnek hozzá. Minden munkavállalónak egyedi belépési kódja van.

A belső hálózatot többszintű tűzfal védi.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl.: vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

Informatikai rendszerünkhöz a hozzáférés védett adatkapcsolatokon keresztül lehetséges. Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink megfelelő védelmet biztosítsanak.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, jogosulatlan hozzáférések.

### **7. Hova fordulhat jogainak védelmében?**

Amennyiben sérelmezi az Ön személyes adatainak kezelését, javasoljuk, hogy először az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. kezeli az adatait vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ügyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

A fentiekén kívül Önnek lehetősége van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be: <https://birosag.hu/torvenyszekek>