

2.10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálatán, írásban vagy elektronikus formában egyaránt. Szóban az ügyfélfogadás rendje szerint. Írásban és elektronikus formában bármikor.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatárnak írásba kell foglalnia azt. Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Az írásbeli adatigényléseket a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a szervezeti egység vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek véleményezésre (adatbekérésre).

Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a belső adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.

A megkeresett szervezeti egység vezetője 3 napon belül köteles a választ (bekért adatot) megadni Ügyfélszolgálat számára, amennyiben annak kiadását az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyta. Az Ügyfélszolgálat az igénylő számára adandó választ elkészíti.

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül a Közszolgáltató levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy ha - az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. tájékoztatja.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.

Az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Győri Járásbírósághoz /9021 Győr, Szent István út 3./ fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.